

HERRAMIENTA C

HERRAMIENTA DE AUTOEVALUACIÓN PARA DEFINIR OTROS PASOS DE GESTIÓN PARA SUPERAR LAS BARRERAS ORGANIZATIVAS A UNA ADQUISICIÓN PÚBLICA CON CRITERIOS ECOLÓGICOS

Objetivos de la herramienta

- Ayudar a las autoridades públicas a identificar, dentro de su organización, las barreras existentes que impiden la inclusión de aspectos medioambientales en los procedimientos de adquisición pública.
- Determinar los pasos de gestión que se pueden aplicar para superar dichas barreras.

Ventajas de la herramienta

- Para quienes se estrenen en la adquisición con criterios ecológicos, identifica la forma más efectiva de ejecutar la adquisición con criterios ecológicos en su organización.
- Para quienes ya practican la adquisición con criterios ecológicos, evalúa sus operaciones actuales e identifica qué mejoras se podrían efectuar.

¿Qué hace esta herramienta?

Si sigue los pasos propuestos en esta herramienta, podrá identificar las barreras a las que se enfrenta su organización y definir un plan de acción para superarlas con eficacia. A continuación le presentamos una breve visión general del proceso:

Resumen del proceso para esta herramienta		
Pasos	Descripción	Herramientas proporcionadas
Paso 1: Preparación	Identifique cuáles son las partes interesadas más importantes dentro de su organización	
Paso 2: Identifique las barreras a la adquisición con criterios ecológicos	Identifique las barreras que serían importantes para su organización en cinco áreas claves (identificadas mediante investigaciones como barreras a una adquisición con criterios ecológicos efectiva): 1. Política 2. Concienciación interna 3. Mercado proveedor 4. Innovación 5. Regulación/obligatoriedad del cumplimiento	Lista de barreras para cada una de las cinco áreas claves
Paso 3: Desarrolle un perfil de la organización	Complete la matriz de autoevaluación.	Matriz de autoevaluación

Paso 4 : Identifique áreas prioritarias que requieren cambios	Sobre la base de los resultados de la matriz de autoevaluación, identifique los aspectos que haya que cambiar con mayor prioridad dentro de su organización.	
Paso 5: Desarrolle un plan de acción para superar las barreras	Desarrolle una lista de pasos de gestión, tareas para superar las barreras identificadas y personas responsables de las mismas, a fin de impulsar la ejecución de una adquisición efectiva con criterios ecológicos.	Lista de posibles acciones para superar las barreras en cada una de las cinco áreas claves

Acciones rápidas

Si no tiene bastante tiempo para hacerlo todo, identifique en qué situación se encuentra su organización respecto de las adquisiciones públicas con criterios ecológicos, a fin de identificar las áreas de cambio prioritarias y definir un plan de acción para mejorarlas.

Para ello, utilice la tabla que hay a continuación y siga los pasos siguientes:

- Estudie las columnas de la tabla, una por una, y marque la casilla de cada columna que mejor describa la situación actual de su organización.

Nivel	Política	Concienciación interna	Mercado proveedor	Innovación	Regulación / Obligatoriedad del cumplimiento
4	Se cuenta con una política, un plan de acción y revisiones periódicas, con un compromiso por parte de la dirección superior (<i>esto incluye sesiones de formación, comunicación, herramientas de ejecución...</i>)	Programas de formación periódicos, formales e informales, incremento de la concienciación del personal y procesos de información/asesoramiento práctico sobre las adquisiciones con criterios ecológicos a todos los niveles	Programas formales periódicos de gestión de la cadena de suministros para mejorar el rendimiento medioambiental de los servicios y productos	Programa formal y activo de medidas para introducir innovaciones en las adquisiciones con criterios ecológicos	Regulaciones internas, existencia de un control de los sistemas y contratos plenamente operativo para el cumplimiento obligado de adquisiciones de productos ecológicos

3	Política formal, compromiso activo de la dirección superior, pero sin plan de acción ni objetivos establecidos O Política formal, planes de acción y objetivos pero sin compromiso de la dirección superior	Programa de concienciación del personal, provisión de formación e información / asesoramiento práctico, pero sin una ejecución activa y periódica	Programa de gestión de la cadena de suministros, pero sin compromiso activo	Hay un programa de medidas, pero sin compromiso activo	Hay regulaciones internas, sistemas y control de los contratos, pero sin un cumplimiento obligado activo y periódico
2	Política no aprobada establecida por el responsable, pero sin compromiso de la dirección superior	Hay alguna provisión <i>ad hoc</i> de formación e información del personal	Se hace algún trabajo <i>ad hoc</i> con los proveedores sobre rendimiento medioambiental	Hay algunas innovaciones <i>ad hoc</i> , pero sin programas de medidas formalizados	Hay cierta obligatoriedad de cumplimiento <i>ad hoc</i> en determinados productos, pero sin sistemas ni controles formalizados
1	Grupos de excelencia, las adquisiciones están determinadas por personas individuales	Se utiliza el contacto informal entre colegas para mejorar la concienciación del personal y promover las adquisiciones con criterios ecológicos sobre la base del interés individual	Contacto informal con los proveedores sobre el rendimiento medioambiental	Contacto informal con otras organizaciones para las medidas innovadoras, pero sin una ejecución real	Hay directrices, pero no regulaciones escritas para su cumplimiento obligado
0	No hay política de adquisiciones con criterios ecológicos ni ninguna actividad emprendida por alguna persona responsable dentro de la organización	No hay promoción, mejora de la concienciación ni provisión de información / asesoramiento práctico en las adquisiciones con criterios ecológicos	No hay conexión con los proveedores	No hay medidas de innovación	No hay regulaciones internas, sistemas, ni control de contratos

- Una las marcas a fin de obtener un gráfico para crear el perfil de su organización. Esto indica el grado de equilibrio de las adquisiciones con criterios ecológicos en toda su organización, y cuáles son sus puntos débiles.
- Hecho esto, puede pasar a la sección 5 donde encontrará ideas sobre cómo mejorar dichos puntos débiles para cada una de las categorías de la matriz.
- Con ellas, diseñe un plan de acción con las acciones que hay que emprender, la persona responsable de cada acción y un calendario de ejecución.

El objetivo último es que su organización vaya avanzando por los diferentes niveles hacia un funcionamiento con "buenas prácticas" y, al hacerlo, que las columnas se vayan equilibrando.